



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica finalizzato alla realizzazione del Programma “Assistenza tecnica alle Regioni dell’obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione”**

**CAPITOLATO DI APPALTO**

## CAPITOLATO DI APPALTO

Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Assistenza tecnica finalizzato alla realizzazione del Programma *“Assistenza tecnica alle Regioni dell’obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione”*”

---

### DEFINIZIONI

L’“aggiudicatario o affidatario o appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all’esito della presente procedura di gara;

Il “D.Lgs. 163/06” o anche “Codice degli appalti”: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Il “capitolato”: il presente capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione dell’offerta e per lo svolgimento della gara;

La “committente o amministrazione”: la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi (DAGL);

Il “contratto”: il contratto che, all’esito della presente procedura di gara, la committente stipulerà con l’aggiudicatario;

Gli “offerenti o concorrenti”: i prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi in possesso dei requisiti definiti al punto III.2 “Condizioni di partecipazione” del bando di gara;

Il “servizio”: il servizio oggetto dell’appalto.

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Quadro di riferimento

Il progetto di *“Assistenza tecnica alle Regioni dell’obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione”* (di seguito semplicemente POAT), predisposto dal Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi (DAGL) e disponibile presso l’indirizzo internet [www.governo.it/Presidenza/bandi.html](http://www.governo.it/Presidenza/bandi.html), è stato finanziato dal FESR per un importo pari al 50% e dal Fondo di Rotazione ex L. 183/87, per un importo pari al 50%, sulla base della la Convenzione stipulata in data 11/12/2009 tra l’Ufficio della Formazione delle Pubbliche Amministrazioni (DFP-UFPPA) e il DAGL, nell’ambito del PON “Governance e Assistenza Tecnica”, Obiettivo 1 – Convergenza (IT 161 PO 003 - Decisione della Commissione europea C(2007) n. 3982 del 17 agosto 2007), Obiettivo Operativo II.4.

Il DFP-UFPPA, sulla base della Convenzione sottoscritta in data 11/10/2007 tra l’Ufficio I della Direzione generale per le politiche dei fondi strutturali comunitari del Dipartimento

delle Politiche di Sviluppo del Ministero dello Sviluppo Economico, espleta le funzioni di Organismo Intermedio designato ai sensi dell'art. 59 del Reg. (CE) n. 1083/2006, assumendo direttamente ed esclusivamente, ai sensi dell'art. 60 del predetto Regolamento, la responsabilità propria dell'AdG per le linee di attività ricomprese negli Obiettivi Operativi II.4 e II.5 del Programma Operativo Nazionale "Governance ed Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013 CCI n. 2007 IT 16 1 PO 003.

Il progetto di Assistenza tecnica si propone l'obiettivo generale di rafforzare le capacità di normazione delle quattro Amministrazioni regionali dell'obiettivo convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia), attraverso:

- la promozione e diffusione di competenze, metodologie e tecniche a supporto della qualità e trasparenza dell'azione pubblica;
- Il rafforzamento del coordinamento tra le Amministrazioni regionali e le Amministrazioni centrali che intervengono nell'attività normativa;
- il supporto alle strutture regionali, per il miglioramento di capacità e competenze in materia di produzione legislativa e normativa.

## **Art. 2 - Oggetto del servizio**

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica finalizzati alla realizzazione del POAT e articolati nelle seguenti due tipologie di attività:

1. Attività da realizzare esclusivamente a cura e spese del servizio di assistenza
2. Attività a titolarità del DAGL, da assistere e supportare con le risorse organizzative e professionali del servizio di assistenza

### **Obiettivi specifici del servizio di assistenza:**

- **Sensibilizzare e promuovere le conoscenze in materia di miglioramento della qualità della normazione; elaborare e condividere , fra AACC e Regioni convergenza, modelli, metodologie e tecniche validi e uniformi**, capaci di dare conto degli effetti economici e sociali della regolazione sulla collettività, di incrementarne la qualità e la trasparenza, e di contribuire al coordinamento e miglioramento dell'azione pubblica nell'attuazione delle politiche di sviluppo;
- **Assicurare e rafforzare il coordinamento e l'armonizzazione fra i diversi livelli di governo, favorire lo scambio di esperienze e la creazione di una rete di relazioni stabili tra le Amministrazioni centrali e regionali**, per dare continuità al processo di affermazione e di miglioramento delle metodologie e tecniche di normazione, per rafforzare e stabilizzare il cambiamento organizzativo, per sostenere l'accrescimento delle competenze e delle capacità;
- **Promuovere la diffusione, negli ordinamenti delle Regioni convergenza, di metodologie e tecniche condivise di analisi e valutazione e dei connessi cambiamenti organizzativi;**
- **Supportare, nelle Regioni convergenza, il rafforzamento delle competenze e l'implementazione delle metodologie e tecniche di analisi e valutazione e dei connessi cambiamenti organizzativi.**

Il servizio di assistenza si articola lungo le tre linee di attività proprie del POAT:

- **Linea A) Attività trasversali:** *Rafforzamento del coordinamento interistituzionale tra AACC e regioni convergenza, messa a punto e condivisione di metodologie e strumenti, scambio di buone pratiche;*
- **Linea B) Attività regionali:** *Supporto e affiancamento delle Regioni dell'obiettivo convergenza per il rafforzamento di capacità e competenze e per l'implementazione di metodologie e strumenti.*
- **Linea C) Attività centrali** *Supporto e affiancamento alla gestione del programma.*

Di seguito sono descritte le attività oggetto del servizio in appalto, con l'indicazione specifica se trattasi di attività da realizzare esclusivamente a cura e spese del servizio di assistenza (indicazione sintetica: da realizzare) ovvero se trattasi di attività da supportare/assistere, sempre a cura del servizio di assistenza (indicazione sintetica: da supportare).

*Tutte le attività di assistenza dovranno, in ogni caso, essere svolte secondo le indicazioni e gli indirizzi generali e specifici dell'Amministrazione.*

#### **Linea A) Attività trasversali**

Questa Linea di intervento è volta a realizzare un percorso di condivisione di metodologie e strumenti atti a promuovere la diffusione e l'implementazione coordinata del processo di miglioramento della qualità della normazione, con riferimento alle politiche di sviluppo. La condivisione di metodologie e strumenti, nell'ambito di un percorso coordinato di elaborazione, che necessariamente dovrà coinvolgere anche Amministrazioni centrali di settore, costituisce il presupposto per dare attuazione alla linea B, destinata a supportare l'introduzione di quanto condiviso nell'ordinamento e nell'organizzazione delle Regioni convergenza.

La linea prevede le seguenti azioni:

*A1 – Realizzazione e consolidamento del coordinamento tra i diversi livelli istituzionali, analisi delle esperienze in ambito regionale, individuazione di buone prassi e trasferimento di queste alle regioni convergenza;*

*A2 - Elaborazione di metodologie, strumenti e linee guida;*

**Azione A.1) Rafforzamento del coordinamento tra AACC e Regioni convergenza, analisi delle esperienze in ambito regionale, individuazione di buone prassi e trasferimento di queste alle regioni convergenza**

**A.1 a) Attivazione di un tavolo interistituzionale di coordinamento: da supportare**

**A.1 b) Promozione, animazione e mantenimento di un sistema di relazioni a livello nazionale e regionale.** L'attività si propone la costituzione di una stabile rete fra gli attori coinvolti e comunque interessati ai processi di elevazione della qualità della normazione, anche mettendo in contatto le Regioni dell'obiettivo convergenza con le Regioni che hanno già avviato concretamente percorsi di miglioramento della qualità della normazione, quale strumento di arricchimento delle proprie conoscenze e capacità e di scambio/trasferimento di esperienze e buone prassi. Prevede:

- *L'organizzazione di seminari, sia regionali che centrali, finalizzati a creare relazioni di appartenenza tra gli attori coinvolti, occasioni di scambio di esperienze e di approfondimento delle conoscenze di tecniche e metodologie;*

da supportare, in particolare attraverso la proposizione di un programma motivato, l'organizzazione della logistica, la predisposizione dei materiali sia comunicazionali che tecnici, i servizi segretariali, etc.

- L'implementazione, all'interno del portale dedicato alle tecniche di normazione (di cui alla azione successiva), di una sezione dedicata agli attori della rete.
  - Strumenti per la messa in rete degli attori coinvolti e per la circolazione delle informazioni (ad es. attraverso la previsione di funzionalità di ricerca per ambiti tematici, l'indicazione di interlocutori e persone di riferimento, link, ecc.); **da realizzare**
  - Ricognizione, messa in rete e scambio di esperienze; **da realizzare**
  - Messa in rete degli attori coinvolti, funzionamento e gestione della rete; **da supportare**

### **Azione A.2) Elaborazione e condivisione di metodologie, strumenti e linee guida per il rafforzamento delle conoscenze**

Questa azione è rivolta a sviluppare strumenti di indirizzo metodologico e operativi riguardo le tecniche di produzione normativa e di valutazione della regolamentazione, con lo scopo di:

- uniformare a livello nazionale e regionale le metodologie in materia di tecniche di normazione e valutazione;
- fornire strumenti di orientamento e indirizzo adeguati all'internalizzazione delle tecniche di normazione e valutazione, anche facendo ricorso alle migliori e più efficaci strumentazioni validate nel corso della sperimentazione sinora attuata in Italia e delle pratiche esistenti a livello internazionale e comunitario;
- fornire strumenti di analisi settoriale atti a semplificare e velocizzare le attività di analisi e valutazione;
- selezionare/realizzare banche dati, tenendo anche conto della parallela attività della rete dei nuclei di valutazione degli investimenti pubblici e degli enti statistici nazionali e regionali.

**A.2 a) Ricognizione e messa a sistema delle esperienze maturate in materia di miglioramento delle capacità di normazione e delle relative tecniche e metodologie.** L'attività prevede la realizzazione di una ricognizione delle esperienze esistenti, identificando le **buone pratiche**, sia con riferimento al contesto nazionale che internazionale. Tale ricognizione sfocerà in uno **studio di benchmark**, che analizzerà le tecniche sin qui sviluppate e applicate, la loro operatività, i loro punti di forza e debolezza, i margini di miglioramento, ecc..

**da realizzare**

**A.2 b) Definizione ed elaborazione di metodologie sulle tecniche di redazione dei testi normativi (il *drafting* normativo),** che codifichino una serie di regole tendenti ad assicurare un uso chiaro, univoco ed omogeneo del linguaggio normativo. In particolare, l'obiettivo sarà quello di **condividere i manuali statali e regionali in materia di *drafting***, prevedendo, altresì, idonei sistemi di monitoraggio e aggiornamento degli stessi (ad esempio, mediante la creazione di un indice di qualità dei testi normativi; la definizione di formule standard riferite a fattispecie normative tipiche, ecc).

**da realizzare**

**A.2 c) Definizione di modelli metodologici trasversali, comuni ai diversi i settori di intervento, e settoriali, di analisi tecnico-normativa, analisi e valutazione di impatto della regolamentazione, che forniscano:**

- a) indicazioni sulle *variabili di contesto* da analizzare e *relative fonti statistiche* disponibili;
- b) *check lists degli impatti* – per *area di impatto* (economico, ambientale e sociale) e per *settore di intervento* della normativa (energia, trasporti, politiche sociali, ambientali, ecc.) – al fine di supportare lo svolgimento dell’AIR;
- c) *criteri di valutazione* della legislazione adottata (a supporto della VIR);
- d) *modelli settoriali di valutazione*.

**da realizzare**

**A.2 d) Creazione di una piattaforma on-line (ossia un portale dedicato alle tecniche di normazione) e di un sistema di banche-dati che metta a disposizione degli attori e degli esperti coinvolti nei processi di analisi e valutazione di impatto informazioni generali, linee guida, modelli di analisi, manuali, consulenza, ecc..**

A titolo esemplificativo e sulla scorta delle esperienze maturate a livello europeo, la piattaforma potrebbe prevedere le seguenti sezioni:

- **Risorse sul drafting normativo**, quali manuali di *drafting*, glossari, contributi teorici di particolare rilievo, etc.
- **Check-lists degli indicatori e degli impatti**: sezione finalizzata a fornire informazioni sugli indicatori ed i possibili impatti *specifici per i diversi settori* di intervento (trasporti, politiche sociali, ambientali, etc) -, nonché link diretti alle principali fonti informative e statistiche.
- **Inventario dei modelli di analisi**: l’obiettivo è quello di mettere a disposizione dell’utente i modelli già esistenti e quelli elaborati attraverso il presente progetto, applicabili a specifici interventi normativi, che agevolino la valutazione (*ex ante* ed *ex post*) e la quantificazione degli impatti, fornendo formule, software o altri strumenti standard (ad esempio, modelli di simulazione degli impatti nel settore energetico, dei trasporti, dell’agricoltura; modelli di valutazione degli impatti ambientali).
- **Altre risorse sull’ATN, AIR e VIR** - quali manuali, fonti informative e statistiche, progetti di ricerca - messe a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni italiane che abbiano esperienze di rilievo in materia, da organizzazioni internazionali, Commissione Europea e altri Stati membri.

L’aggiudicatario dovrà fornire l’hardware e il software di base occorrente alla attivazione e alla piena funzionalità della piattaforma, e le seguenti attrezzature accessorie: 2 PC portatili e 2 PC fissi di ultima generazione e atti a gestire la grafica, completi di stampanti laser e di software; 1 stampante multifunzione a colori fronte retro; una stampante fronte retro ad alta capacità. Di quanto fornito verrà garantita l’assistenza e la fornitura del materiale di consumo per la durata del progetto. Le attrezzature fornite verranno descritte nell’offerta tecnica.

Oltre che attraverso il portale, l’informazione alle Amministrazioni coinvolte e la diffusione delle metodologie elaborate e degli strumenti messi a disposizione sarà promossa attraverso i previsti eventi seminari (vedasi azione A1).

**da realizzare e gestire per la durata del POAT**

**Linea di intervento B) Attività a supporto delle Regioni convergenza**

La linea di intervento a carattere regionale prevede la realizzazione di *progetti "personalizzati"*, sviluppati a partire da un'analisi dei fabbisogni di ciascuna Amministrazione regionale dell'obiettivo convergenza (in termini di expertise presenti, strutture organizzative create esistenti e da realizzare). Gli interventi sono volti ad affiancare le Regioni attraverso azioni di diffusione delle conoscenze, di rafforzamento delle capacità e delle competenze e delle strutture organizzative, ed accompagnare queste ultime nell'implementazione dei processi di normazione orientati alla qualità, trasparenza ed efficacia.

Pertanto, sarà offerto un **"menù" di azioni di accompagnamento e supporto**, che saranno dettagliate e definite tenendo conto delle specificità e dei fabbisogni di assistenza delle diverse Amministrazioni.

In termini generali, la linea di attività è articolata in due azioni:

**Azione B.1) Sensibilizzazione e progettazione delle modalità di intervento**

In tale ambito, si prevede di elaborare e condividere, sulla base di uno studio approfondito dei processi di normazione in ciascuna delle Regioni obiettivo Convergenza, della diffusione delle conoscenze e della presa di consapevolezza dei propri fabbisogni, di specifici modelli di intervento definiti in termini di:

- supporto e affiancamento delle strutture nel rafforzamento delle competenze
- metodologie e tecniche condivise di normazione;
- modalità organizzative e strumenti di organizzazione;
- modalità di affiancamento nell'implementazione delle metodologie e delle tecniche e nel cambiamento organizzativo;

**da realizzare**

**Azione B.2) Supporto metodologico, tecnico ed organizzativo alle Regioni**

Questa Azione è finalizzata a supportare ed affiancare, per la durata del progetto, le Amministrazioni e le strutture delle regioni convergenza nella crescita delle capacità e delle competenze del personale coinvolto, nel cambiamento organizzativo, nel miglioramento dei processi di normazione e dell'applicazione delle specifiche metodologie e strumenti (in materia di AIR, VIR, ATN, *drafting* normativo).

A tal fine, saranno costituite delle *task forces regionali* per offrire attività di supporto diretto e sostenere lo sviluppo delle strutture operative e delle competenze all'interno delle Amministrazioni regionali.

**a) Supporto al cambiamento organizzativo** ed alla creazione delle unità/uffici nelle Amministrazioni regionali deputati allo svolgimento delle funzioni relative all'implementazione delle tecniche di miglioramento della capacità normativa, con particolare riferimento all'AIR;

**da realizzare**

**b) Trasferimento delle metodologie e tecniche condivise, affiancamento e coaching**, al fine di rafforzare le competenze, supportare la crescita delle strutture regionali e facilitare l'appropriazione

da parte di queste ultime delle expertise necessarie in materia di *drafting* normativo e di analisi e valutazione di impatto della normativa.

In questo ambito di intervento, le *task forces regionali* opereranno in stretto raccordo con le *task forces tematiche*, al fine di fornire alle strutture regionali **anche un supporto settoriale e specialistico e di consolidare** presso queste ultime l'utilizzo delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti elaborati a livello nazionale<sup>1</sup>, con particolare riferimento all'AIR.

**da realizzare**

c) **Affiancamento nella realizzazione di sperimentazioni/azioni pilota**, volte a favorire la concreta applicazione dei principi e delle metodologie in particolare in materia di *drafting* normativo e AIR, e diffonderne la pratica all'interno delle Amministrazioni coinvolte.

Si tratta di una attività specificatamente richiesta dalle Regioni, che mira a realizzare un percorso di accrescimento delle competenze e di accompagnamento delle strutture regionali su un tema specifico prioritario, che consenta di cogliere anche esternalità positive nelle attività di assistenza tecnica.

**da realizzare**

**Linea C) Attività di “Assistenza tecnica centrale”**

Le attività di “assistenza tecnica centrale” sono funzionali alla efficiente, efficace e corretta attuazione del programma. Tali attività riguardano il supporto e l'assistenza a: program management del progetto e, in particolare: programmazione e organizzazione delle attività; monitoraggio, sorveglianza e reporting; controllo e rendicontazione; sistema di qualità; autovalutazione; verifica e manutenzione del sistema degli indicatori; organizzazione e gestione dei comitati e delle strutture di governance; ecc..

**da supportare**

...

**Fatte salve le verifiche conseguenti l'azione B1, il servizio, nel suo complesso, dovrà produrre le seguenti realizzazioni:**

	Unità di misura	Totale
Studi, linee guida, documenti metodologici	N.	6
Seminari	N.	11
Banche dati	N.	4
Manuale condiviso <i>drafting</i> normativo	N	1
Testi unici regionali di settore	N	3

---

<sup>1</sup> Azione Trasversale A.2 del PO.



### **Art. 3 – Gruppo di lavoro**

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2, gli offerenti dovranno garantire l'impiego di un insieme di professionalità, organizzate in gruppi di lavoro, dotate di specifiche competenze di cui, al minimo, facciano parte:

- n. 1 coordinatore responsabile del servizio, con almeno 10 anni di esperienza in attività di assistenza e valutazione di Programmi complessi e 2 anni di esperienza in AIR, con un impegno non inferiore a 60 giornate/anno;

#### *Gruppo lavoro attività centrali*

- n. 2 senior con almeno 5 anni di esperienza in attività di supporto alla PA all'attuazione di programmi comunitari, dei quali almeno 2 anni in materia di AIR, ciascuno con impegno non inferiore a 120 giornate uomo/anno;

#### *Gruppo lavoro attività trasversali*

- senior con almeno 7 anni di esperienza nelle seguenti aree di competenza: area giuridico-amministrativa; area economico-sociale; valutazione impatto regolazione; sistemi informatici; organizzazione e cambiamento organizzativo; ciascuno con impegno non inferiore a 100 giornate uomo/anno;

#### *Gruppi regionali*

- 1 senior per ciascuna Regione, con almeno 7 anni di esperienza in area giuridico-amministrativa, con impegno non inferiore a 100 giornate uomo/anno;
- 1 senior per ciascuna delle Regioni Puglia e Calabria, 2 senior per ciascuna delle Regioni Campania e Sicilia, con almeno 5 anni di esperienza in valutazione di programmi complessi, con impegno non inferiore a 150 giornate uomo/anno;

I componenti dei gruppi di lavoro dovranno essere dotati di autonoma strumentazione informatica

L'esperienza professionale dei componenti del gruppo di lavoro deve essere documentata con un curriculum sottoscritto, a pena di esclusione. Inoltre, ciascun componente del gruppo di lavoro deve fornire una dichiarazione d'impegno sottoscritta, a pena di esclusione, a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto.

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di gara non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

### **Art. 4 - Durata del servizio**

Il servizio ha la durata di 24 mesi e avrà inizio il giorno successivo alla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett b), del d.lgs.163/2006, di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari, al massimo, a quello di aggiudicazione.

#### **Art. 5 - Corrispettivo dell'affidamento**

Il prezzo posto a base d'asta per il servizio oggetto dell'appalto, per il periodo considerato, è di € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00) al netto d'IVA.

### **FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **Art. 6 - Documentazione e dichiarazioni**

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente **a pena di esclusione** deve presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal concorrente o suo procuratore;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, per i cittadini dell'Unione europea e per i cittadini extracomunitari e, solo in relazione a questi ultimi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art.3 del medesimo DPR, commi 2, 3 e 4, con la quale il rappresentante legale del concorrente, assumendone la piena responsabilità, dichiara:
  - a) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, idonea procura;
  - b) di non versare in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs.163/06; in particolare si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b), c) del predetto articolo 38 del d.lgs.163/06, deve essere prestata dal titolare se si tratta di ditta individuale, da tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
  - c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come aggiunto dall'art. 3, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266;
  - d) che a carico del concorrente non è stato irrogato alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
  - e) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ovvero sia in forma individuale che quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, cooperativa o gruppo europeo

- di interesse economico;
- f) in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria, di aver realizzato nel triennio 2006-2008 un fatturato globale non inferiore a € 6.000.000,00 (seimilioni). In caso di raggruppamento di imprese il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 60% dalla capogruppo;
  - g) in relazione ai requisiti di capacità tecnica, di aver realizzato, nel triennio 2006-2008, un fatturato in attività di assistenza e valutazione di programmi cofinanziati da fondi comunitari non inferiore all'importo posto a base della gara. Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento, il periodo di esecuzione e l'importo. In caso di raggruppamento di imprese il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 60% dalla capogruppo;
  - h) sempre in relazione ai requisiti di capacità tecnica, di aver realizzato, nel triennio 2006-2008, un fatturato in attività di Analisi dell'impatto della regolazione non inferiore a €150.000,00 (centocinquantamila). Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento, il periodo di esecuzione e l'importo. In caso di raggruppamento di imprese il requisito sarà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo complesso;
  - i) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999, ovvero di non rientrare tra i soggetti cui si applica la menzionata legge;
  - j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - k) di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;
  - l) in caso di costituendi raggruppamenti di imprese: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37, comma 8, del d.lgs.163/06; in caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere invece prodotto l'atto di costituzione;
  - m) eventualmente, nel caso di avvalimento, attestare specificamente quanto previsto alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'articolo 49, comma 2, del Codice;
3. Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro costituito al minimo dalle figure individuate all'art. 3 del Capitolato. La descrizione del gruppo di lavoro di dovrà essere corredata da:
- curriculum sottoscritto da ciascun professionista;
  - dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sottoscritta da ciascun professionista.
4. Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese riportante la dicitura antimafia e l'annotazione fallimentare, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, ovvero documenti equipollenti per i soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea;
5. Cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 75 del Codice, prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco

speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che deve contenere, a pena d'esclusione:

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.;
- la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito o costituendo, la cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del cinquanta per cento in presenza delle condizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06.

6. Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del d.lgs.163/06, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7. Documentazione comprovante il versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del contributo di cui all'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 ed alla deliberazione del 15/02/2010 adottata dalla menzionata Autorità per l'importo di seguito specificato da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento online, collegandosi al "Servizio riscossione" contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti":

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena ( IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Importo da versare: € 70,00

Causale: CIG n. 048318400D

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

8. Referenze bancarie di cui all'articolo 41, comma 1, lett. a) e comma 4 del d. lgs. n. 163/2006, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/1993, o da analoghi istituti operanti a livello europeo.  
In caso di raggruppamento, le referenze di cui al presente punto devono essere presentate da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la documentazione su indicata – ad eccezione di quanto già indicato nei punti precedenti e delle dichiarazioni relative al volume di affari ed al fatturato specifico che dovranno essere rese solo dai concorrenti che concorrono al possesso dei requisiti, ciascuno per la parte di propria competenza - dovrà essere fornita da ogni componente.

#### **Art. 7 - Avvalimento**

In caso di avvalimento, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 49 del Codice degli appalti.

#### **Art. 8 – Controlli sul possesso dei requisiti**

Ai fini dell'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 48 del Codice, i requisiti di capacità tecnica-professionale dovranno essere provati mediante la produzione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dagli altri destinatari pubblici e/o privati. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

#### **Art. 9 - Orientamenti per la elaborazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle attività che si intendono realizzare per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, articolato coerentemente con quanto previsto dal presente Capitolato.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere esposta in un documento della dimensione massima di n. 40 cartelle in formato A4, ad esclusione di tavole, grafici e curricula, con carattere del testo di dimensione non inferiore al 12 (salvo eventuali grafici e tabelle). Il documento conterrà anche l'illustrazione del gruppo di lavoro che realizzerà il servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

L'offerta tecnica vincolerà l'Aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 10 - Orientamenti per l'elaborazione dell'offerta economica**

L'offerta economica, a pena d'esclusione, dovrà contenere chiaramente indicato in lettere e cifre, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA. L'offerta economica dovrà inoltre contenere, a pena d'esclusione, un prospetto che riporti il numero di giornate uomo ed il relativo costo unitario offerto per figura professionale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

#### **Art. 11 - Presentazione delle Offerte**

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi.

L'offerta, contenuta in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, dovrà recare **a pena di esclusione**, le seguenti diciture :

- **“GARA DAGL – NON APRIRE”**;
- *“Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica finalizzato alla realizzazione del Programma Assistenza tecnica alle Regioni dell'obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione”*;
- l'indicazione del mittente completa di recapito fax e indirizzo di posta elettronica.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.07.2010, per posta o tramite corriere autorizzato, al seguente indirizzo:

*Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi – Via dell'Impresa n. 91, 00187 - ROMA*

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) “Documentazione”, B) “Offerta tecnica”, C) “Offerta economica”;

La Busta A) “Documentazione” dovrà contenere, a pena d'esclusione, i documenti richiamati all'art. 6 del presente Capitolato.

La Busta B) "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta tecnica, redatta secondo le modalità di cui all'art. 9 che precede.

La Busta C) "Offerta economica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica redatta secondo le modalità di cui all'art. 10 che precede.

### **Art. 12 - Nomina della Commissione e svolgimento della gara**

Per l'espletamento del procedimento di gara verrà nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, una Commissione di valutazione composta da non meno di tre membri.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito presso l'indirizzo di cui al bando di gara. Eventuali cambiamenti verranno comunicati agli offerenti elusivamente via fax o e-mail, al numero o indirizzo e-mail indicato sul plico-offerta presentato.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) la Commissione di gara procede - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alle *Buste A*, alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi richiesti e all'ammissione alle successive fasi dei concorrenti in possesso di detti requisiti. Procede quindi all'apertura delle buste B al fine di verificarne il contenuto. Procede, infine, ai sensi dell'art. 48 del Codice, al sorteggio delle offerte sulle quali effettuare il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del Codice;
- b) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle *Buste B* sulla base dei criteri riportati nell'art.13 del presente Capitolato;
- c) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti non esclusi inviata via fax o e-mail con preavviso minimo di 48 ore, esclusivamente al numero o indirizzo e-mail indicato sul plico-offerta presentato, dopo aver reso pubblico ai presenti i punteggi ottenuti da ciascun concorrente nella valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle *Buste C*, a stilare la graduatoria e ad aggiudicare provvisoriamente la gara.

Successivamente, la Commissione procederà all'individuazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del d.lgs.163/06 ed alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 87 del d.lgs.163/06. Devono ritenersi anomale tutte le offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'amministrazione, nel caso di anomalie dell'offerta, provvederà a richiedere le giustificazioni ai sensi dell'art. 87, comma 1 del D.lgs.163/06. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.lgs.163/06.

Entro sette giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, l'Amministrazione aggiudicatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., inviterà l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che segue in graduatoria a produrre, entro 10

giorni dalla ricezione della relativa richiesta, ove non già presentata in sede di sorteggio, la documentazione necessaria ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica attestate per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni presentate all'atto di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione provvederà alla adozione dei provvedimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e a nuove aggiudicazioni provvisorie secondo graduatoria.

### **Art. 13 - Criteri di aggiudicazione**

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

Offerta tecnica (max. punti 800/1.000) Offerta economica (max. punti 200/1.000)

Per l'OFFERTA TECNICA i punti sono così dettagliati:

- max 500 punti per la qualità e coerenza complessiva della proposta, in termini di:
  - qualità del progetto (max 250 punti):
    - chiarezza della proposta, in coerenza con gli obiettivi indicati all'art. 2 del presente capitolato (max 50 punti);
    - grado di definizione delle attività, in coerenza con gli obiettivi e le linee di intervento indicate all'art. 2 del presente capitolato (max 50 punti);
    - grado di definizione delle metodologie e delle tecniche (max 50 punti);
    - grado di definizione della piattaforma informatica e degli altri strumenti di informazione e condivisione (max 50 punti);
    - coerenza e congruità dei tempi di esecuzione delle attività (max 50 punti);
  - Qualità delle metodologie proposte (max 250 punti):
    - grado di congruenza ed efficacia delle metodologie, tecniche e strumenti proposti (max 100 punti);
    - innovatività delle metodologie anche in relazione alle azioni di valorizzazione e diffusione dell'informazione e delle competenze e di coinvolgimento delle Amministrazioni (max 100 punti).
    - attività aggiuntive (max 50 punti).
- max 300 punti per le modalità di erogazione del servizio, in termini di:
  - Proposte migliorative del gruppo di lavoro minimo richiesto, coerenti con le attività da realizzare (max 150 punti);
  - metodologie utilizzate per l'organizzazione e la gestione del servizio e funzionalità del gruppo di lavoro proposto (max 150 punti);



La Commissione di valutazione procederà ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 5 giudizi predeterminati, come esposti nella tabella che segue.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Insufficiente	1/5
Mediocre	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

I punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 1/5 a 5/5, come da tabella) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Per l'OFFERTA ECONOMICA (max 200/1.000), i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$p = (C_{min}/C_{off})^{1/2} \times 200$ , dove  $C_{min}$  = è il compenso minimo richiesto  $C_{off}$  = è il compenso richiesto dal concorrente in esame.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a mille sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri. In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero, di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida, che comunque sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

#### **Art. 14 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata dalla Committente, e sarà comunicata ad ogni concorrente.

A seguito dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, anche a mezzo fax, a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A o ai registri professionali, con dicitura antimafia, o altro equipollente, rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la stipula del contratto attestante l'attività specifica svolta e in caso di società il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR n. 252/98;
2. certificato del Tribunale competente per giurisdizione rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità

- delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale della Società, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
3. certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:
    - a. Imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;
    - b. Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi:
      - b1) da tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
      - b2) da tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo.
    - c. da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.
  4. copia autentica dei Bilanci compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, ovvero in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
  5. attestazioni delle Amministrazioni committenti per i servizi analoghi dichiarati in sede di gara. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia conforme dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia quietanzata delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari;
  6. cauzione definitiva, costituita nelle forme di legge, ai sensi di quanto disposto dall'art 15 del presente capitolato.

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente. Ove l'aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che sarà comunque subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

#### **Art. 15 - Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del Codice, per importo pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo della cauzione può essere ridotto del cinquanta per cento in presenza delle condizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dall'Amministrazione a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 113 del Codice. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

### **Art. 16 – Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Committente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

### **Art. 17 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **Art. 18 - Possibilità di suddivisione del servizio, inammissibilità delle varianti, subappalto**

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile.

Non sono ammesse offerte in variante.

E' ammesso il subappalto, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 118 del Codice. E' necessario indicare nell'offerta il nominativo del prestatore di servizi e quali attività si intendono subappaltare; comunque, la parte di servizio, che viene concessa in subappalto, non potrà superare il 30% del valore dell'offerta.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice.

#### **Art. 19 - Tempistica**

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta e le eventuali ulteriori prescrizioni della Committente.

#### **Art. 20 - Recesso unilaterale e sospensione del servizio**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario.

### **Art. 21 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo verrà così corrisposto:

- 90% dell'importo contrattuale ripartito in 11 rate bimestrali posticipate;
- 10% dell'importo contrattuale a saldo.

I pagamenti intermedi saranno disposti su presentazione, e previa positiva valutazione, della seguente documentazione, timbrata e siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante:

- relazione sull'attività svolta contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- una copia della nota di consegna dei documenti ed elaborati prodotti nel periodo di riferimento del pagamento intermedio, già trasmessi all'amministrazione;
- una tabella con l'indicazione delle giornate/uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità indicate in sede di offerta economica, e l'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nella stessa offerta economica per il periodo di riferimento.

Il pagamento del saldo sarà disposto su presentazione e previa positiva valutazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante:

- relazione finale sull'attività svolta contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- una copia della nota di consegna dei documenti prodotti nell'intero periodo di svolgimento del servizio, già trasmessi all'amministrazione;
- una tabella con l'indicazione delle giornate/uomo complessivamente impiegate per ciascuna delle professionalità utilizzate nell'intero periodo di svolgimento del servizio, in relazione a quanto previsto nell'offerta economica.

Il certificato finale di regolare esecuzione sarà consegnato all'appaltatore.

La liquidazione di ogni importo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, redatta nei modi di legge, emessa dall'aggiudicatario a seguito della positiva valutazione da parte dell'Amministrazione della documentazione descritta ai punti precedenti.

Ulteriore copia della predetta fattura verrà rilasciata all'affidatario, al fine dello svincolo parziale della fidejussione. La suddetta liquidazione avverrà mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'affidatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati in favore dei componenti secondo le rispettive quote.

### **Art. 22 – Altri oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- le eventuali spese contrattuali e tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

### **Art. 23 - Revisione dei prezzi**

Il prezzo del contratto, attesa la durata prevista per l'esecuzione delle prestazioni richieste, non è soggetto a revisione ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La revisione sarà applicata nel caso dovessero ricorrere le condizioni di cui al secondo comma dell'art.4 del presente capitolato.

## **TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI**

### **Art. 24 – Verifiche – Penali per ritardi**

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, la committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente si riserva di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica, ovvero diversamente concordata con la Committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di 500,00 (cinquecento/00) euro al giorno, ferma restando comunque la richiesta dei danni subiti dalla Committente.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta della committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

### **Art. 25 – Risoluzione anticipata**

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto in violazione delle norme di cui all'art. 118 del Codice degli appalti;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 20% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., l'amministrazione, a mezzo di raccomandata A.R, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla realizzazione di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

All'aggiudicatario, oltre alla risoluzione contrattuale, verrà trattenuto il deposito cauzionale; si fa salva la possibilità, da parte dell'aggiudicatario, di richiedere il risarcimento dei danni.

### **Art. 26 - Riservatezza**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

### **Art. 27 - Legge applicabile e foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

### **Art. 28 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Cons. Claudio Zucchelli